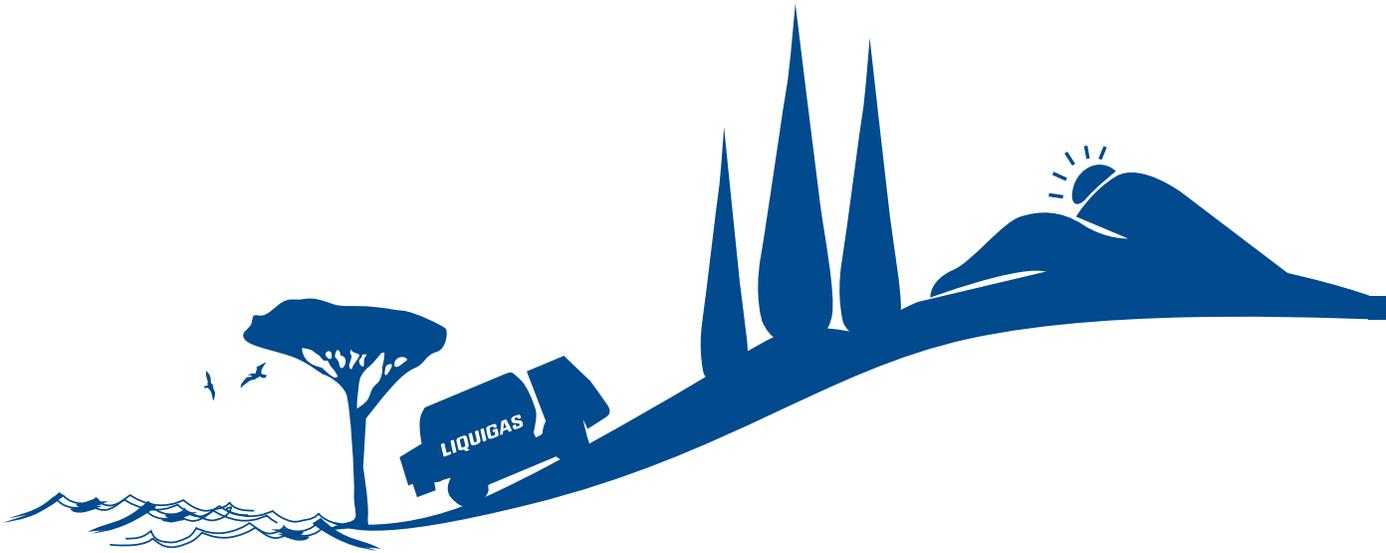


Codice Etico
LIQUIGAS



Indice

1.	Premessa	3
2.	Finalità e ambito di applicazione	4
2.1	Finalità	
2.2	Ambito di applicazione	
2.3	Adozione ed efficacia	
3.	La cultura Liquigas	5
4.	Le regole di comportamento	6
4.1	Equità	
4.2	Integrità	
4.3	Rispetto delle persone	
4.4	Trasparenza	
4.5	Efficienza	
4.6	Rispetto delle norme	
4.7	Concorrenza leale	
4.8	Salute dei lavoratori	
4.9	Rispetto dell'ambiente.	
5.	I rapporti con i terzi	9
5.1	Clienti e Fornitori	
5.2	Rapporti con le istituzioni pubbliche	
6.	La gestione degli affari	11
7.	Bilancio e contabilità	13
8.	Il conflitto d'interessi	14
9.	Il rapporto di lavoro	15
10.	L'utilizzo dei beni aziendali	16
11.	La gestione dei rapporti internazionali.....	17
12.	Salute e sicurezza	18
13.	Provvedimenti disciplinari	19

1

Premessa

Liquigas S.p.A. è una società per azioni, operante nel settore dell'energia, il cui scopo statutario è quello della commercializzazione e della vendita del GPL su tutto il territorio nazionale. Liquigas detiene la partecipazione e il controllo su altre società nazionali ed estere, operanti nello stesso settore.

In Liquigas, per la particolarità del prodotto commercializzato e per l'importanza del servizio fornito, la responsabilità sociale è un fattore chiave di successo da valorizzare nei confronti di tutti i propri interlocutori: dipendenti, clienti, fornitori, istituzioni, azionisti e amministratori. A tal riguardo Liquigas ritiene necessario definire chiaramente l'insieme dei valori e delle regole di etica e morale che riconosce fondamentali. Per questo è stato predisposto il presente **Codice Etico**. Poiché ogni individuo potrebbe interpretare personalmente il concetto di "etica aziendale", Liquigas ne ha definito un'interpretazione univoca grazie a un dialogo instaurato da tempo con i propri dipendenti: solo attraverso un linguaggio condiviso, infatti, è possibile guidare concretamente le azioni di tutti nella direzione dell'etica aziendale definita da una visione, da una missione, da principi ispiratori e da valori guida comuni.

Questo documento vuole proprio definire con chiarezza che nel perseguimento degli obiettivi aziendali Liquigas vuole ispirarsi all'etica per garantire che il corretto svolgimento delle attività salvaguardino l'affidabilità, la reputazione e l'immagine aziendale. È parte integrante della responsabilità di ciascun dipendente/interlocutore consultare il proprio superiore/referente per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento indicate nel presente **Codice Etico**.

Il **Codice Etico** di Liquigas è parte integrante del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** adottato dalla Società. Essa, con la sua adozione, ha inteso non soltanto adeguarsi alle novità legislative e alle sollecitazioni introdotte nel nostro ordinamento dal Dlgs 231/01 in tema di "responsabilità amministrativa" delle persone giuridiche, ma ha voluto anche approfittare dell'occasione offerta da tale norma per ribadire quali siano le politiche di comportamento della Società. In particolare, Liquigas, dopo aver dichiarato con forza i capisaldi della sua cultura

(Cap. 3), con altrettanta chiarezza vuole fissare le basi sulle quali poggia l'etica aziendale: fra di esse spiccano l'integrità nella gestione del business, il rispetto delle persone in ogni circostanza, l'equità di trattamento. E su queste basi saranno dunque declinate le regole di comportamento. L'obiettivo ultimo è la realizzazione di un vero e proprio manuale di prevenzione e di contenimento del rischio di reato ai sensi del Dlgs 231/01, anche per consentire ai singoli di rintracciare prontamente, in ogni situazione, non solo l'assetto dei valori perseguiti ma anche gli strumenti operativi all'uopo disponibili. La messa a punto di appositi protocolli organizzativi, necessari a garantire un efficiente sistema di controllo dell'attività aziendali, ha reso indispensabile anche l'adozione di questo **Codice Etico**.

Esso, quindi, esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di Liquigas, siano essi dipendenti, clienti, fornitori, istituzioni o azionisti e amministratori.



2

Finalità e ambito di applicazione

2.1 Finalità

La finalità principale del Codice Etico è quella di rendere comuni e diffusi i valori in cui Liquigas si riconosce, in modo tale che ciascuno all'interno dell'azienda nel prendere una decisione abbia una guida morale a cui attenersi e agisca tenendo presente non solo i propri diritti e doveri ma anche quelli degli altri.

Nel Codice sono indicati i valori di base che rappresentano la guida per tutti coloro che lavorano in Liquigas, nonché le modalità di comportamento alle quali tutti i destinatari del Codice dovranno uniformarsi. Tali principi, fondamenta dell'azienda, rappresentano il modo di agire della società nei confronti dei dipendenti e collaboratori, nonché il modo di porsi nei confronti di clienti, fornitori, azionisti e verso la comunità.

2.2 Ambito di applicazione

Il Codice Etico è indirizzato ad amministratori, dirigenti, dipendenti e in generale a tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, instaurano relazioni con la Società. Esso e il Modello di cui è parte integrante, si applicano anche ai terzi destinatari, cioè ai soggetti esterni alla Società, che operino, direttamente o indirettamente, per Liquigas (es. procuratori, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali).

I terzi destinatari sono, pertanto, obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del presente Codice e, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il personale di Liquigas.

2.3 Adozione ed efficacia

Il presente Codice Etico viene adottato in seguito alla delibera del Consiglio di Amministrazione di Liquigas S.p.A. in data 23/06/2011. Successive revisioni o aggiornamenti devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Liquigas vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice Etico; ogni

comportamento contrario alle regole e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in conformità a quanto previsto dal Codice Etico stesso e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla società in conformità al Dlgs 231/01 e, se necessario, dalle norme contrattuali concordate tra le parti.

Codice Etico
Liquigas: una
guida per tutti



3

La cultura Liguigas

Visione: cosa stiamo costruendo insieme.

- Liguigas, i protagonisti del mercato dell'energia.
- Intuito, conoscenza, coraggio e creatività ci distinguono.
- I primi per servizi e tecnologie innovative.
- L'orgoglio nostro e di chi ci sceglie.

Missione: perché esistiamo e cosa offriamo.

Creiamo e forniamo, ovunque con calore, soluzioni uniche e innovative per il benessere di tutti.

I nostri principi ispiratori.

Spirito di iniziativa: anticipiamo e soddisfiamo le aspettative altrui.

Creatività e unicità: siamo unici e perseguiamo costantemente nuove vie.

Passione: impegno ed entusiasmo in tutto ciò che facciamo.

Crescita: siamo costantemente tesi al cambiamento, allo sviluppo di noi stessi e del nostro business.

I nostri valori guida

Responsabilità: ci facciamo carico delle risposte da dare e ci assumiamo in qualunque situazione il rischio della scelta fatta.

Competenza: sviluppiamo e diffondiamo le conoscenze arricchendo il patrimonio intellettuale di tutti.

Orgoglio di appartenenza: condividiamo e facciamo propri la visione, i principi e i valori.

Fiducia e attenzione: crediamo nelle persone, ne cogliamo gli stati d'animo e ne rinforziamo l'autostima.

Lealtà: condividiamo anche le decisioni diverse, pur esprimendo a viso aperto le nostre opinioni e convinzioni.

Semplicità: Ricerchiamo, nella complessità, la soluzione più semplice ed efficace.

La nostra
cultura: principi
e valori guida

4

Le regole di comportamento

La cultura Liguigas si basa sui comportamenti dei singoli che le danno sostanza. Sono dunque i comportamenti che vanno declinati secondo regole precise e imprescindibili.

4.1 Equità

Nello svolgimento della propria attività lavorativa, dipendenti, clienti, azionisti e amministratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liguigas devono essere imparziali e garantire pari opportunità.

4.2 Integrità

I destinatari del Codice debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice: è questo il valore dell'integrità che deve essere condiviso universalmente.

In qualsiasi contesto, l'eventuale accettazione di compromessi minerebbe in modo inaccettabile la credibilità aziendale sotto il profilo dell'onestà e della corretta e trasparente gestione degli affari indipendentemente dal raggiungimento degli obiettivi.

Sono dunque da evitare situazioni attraverso le quali, ad esempio, un dipendente o un amministratore possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute in ragione dello svolgimento della propria attività. In particolare, tutti i destinatari del Codice devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la missione della Società.

4.3 Rispetto delle persone

Il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società è imprescindibile. Liguigas, oltre a dare grande importanza a criteri di valutazione delle performance basati su criteri meritocratici, favorisce un ambiente lavorativo

Seguire regole
precise e
imprescindibili

libero e disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori. Liguigas, nell'impegnarsi a non favorire forme di clientelismo e nepotismo, e a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti criminali e di terrorismo, tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro.

4.4 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, sull'accuratezza e sulla completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni, dunque, devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale per poter procedere, in ogni fase, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. La Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità e alle condizioni economiche praticate.

4.5 Efficienza

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati. Liguigas si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse e i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

4.6 Rispetto delle norme

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liguigas devono comprendere e rispettare le leggi, i regolamenti e gli usi e i costumi del Paese in cui vivono e lavorano. In nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione di una norma.

Liguigas ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova a operare, nonché dell'ordine democratico ivi costituito.

4.7 Concorrenza leale

Liguigas riconosce il valore della concorrenza ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, e si impegna a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitors e dei loro prodotti.

4.8 Salute dei lavoratori

Le persone sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo aziendale. Anche per questo l'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutelare la salute e la sicurezza del lavoratore anche nel rispetto delle normative vigenti.

4.9 Rispetto dell'ambiente

La salvaguardia dell'ambiente riveste un'importanza fondamentale per assicurare il perseguimento della responsabilità sociale. Di conseguenza, la Società si impegna a salvaguardare l'ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, anche mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili e il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché all'individuazione delle soluzioni industriali di minore impatto ambientale.

Tutte le attività di Liguigas sono svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La ricerca di vantaggi per la Società, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.

Liguigas si impegna a salvaguardare l'ambiente rispettando le normative vigenti in ogni Paese in cui opera, ponendo attenzione al "bene" ambiente.

5

I rapporti con i terzi

5.1 Clienti e fornitori

L'obiettivo primario di Liquigas è interagire con il mercato fornendo soluzioni di qualità che creano valore aggiunto per il cliente, nel rispetto delle norme e delle leggi. Si impegna quindi a individuare fornitori e collaboratori che abbiano una professionalità idonea, ferma restando l'imprescindibile condivisione dei valori espressi dal Codice Etico.

Nella negoziazione delle condizioni di appalto o approvvigionamento di beni, i dipendenti Liquigas agiscono nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza ed equità dei compensi pattuiti.

5.2 I rapporti con le istituzioni pubbliche

Integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione sono irrinunciabili. Lo stesso vale per le richieste e/o per la gestione di erogazioni pubbliche, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati. Se un soggetto terzo rappresenta l'azienda nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questo è tenuto a rispettare le direttive valide per il personale interno. Liquigas non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un soggetto terzo qualora esistano anche solo potenziali conflitti d'interesse.

Tutti i rapporti con soggetti qualificabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

Liquigas ritiene inaccettabile e quindi vieta al personale di ricevere, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni

indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio. Ogni abuso sarà severamente perseguito in ottemperanza alle leggi e ai regolamenti aziendali.

In particolare, il personale, nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, deve astenersi dall'intraprendere, direttamente o indirettamente azioni volte a:

- proporre opportunità di impiego e/o commerciali, dalle quali possano derivare vantaggi per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

Comunque, eventuali richieste od offerte di denaro, doni, favori inoltrate o ricevute dal personale devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione alle Autorità.

Integrità
e correttezza
con tutti gli
interlocutori



6

La gestione degli affari

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas, sono tenuti a conformarsi alle leggi e alle normative vigenti in Italia e a quelle del Paese ove si trovano a compiere la propria attività per conto dell'Azienda. Nessun obiettivo aziendale può essere realizzato da Liquigas in violazione delle leggi e delle normative vigenti.

L'Azienda, in coerenza con i valori di onestà, correttezza e trasparenza su cui impronta la propria attività, pone in essere tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi; tutti coloro che operano per conto dell'Azienda non possono elargire o promettere a terzi somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Liquigas, né possono accettare per sé o per altri tali dazioni o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società.

In caso il dipendente ricevesse richieste od offerte, esplicite o implicite, di denaro o altra utilità, deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e il Responsabile dell'Organismo di Vigilanza ex Dlgs 231/01, sospendendo ogni rapporto con i terzi interessati fino a che avrà ricevuto specifiche indicazioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di valore simbolico, quando rappresentano atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

Di seguito, sono indicati i comportamenti che gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas sono tenuti ad osservare.

Insider trading e divieto di uso delle informazioni riservate. Tutti all'interno dell'Azienda sono tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (*insider trading*) vigenti nella giurisdizione italiana e nei Paesi esteri in cui ciascuno si trovasse a operare.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas non possono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dell'Azienda. Le informazioni

riservate debbono essere trattate nel rispetto delle specifiche procedure e norme redatte da Liquigas.

Obbligo di confidenzialità. Le conoscenze e le competenze tecniche sviluppate da Liquigas costituiscono una risorsa importante che ciascuno deve tutelare. Infatti, in caso di diffusione impropria delle conoscenze e competenze proprie di Liquigas, l'Azienda potrebbe subire un danno sia patrimoniale, sia di immagine; di conseguenza, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali di Liquigas, se non nei casi in cui tali informazioni siano richieste da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali. Gli obblighi di confidenzialità indicati nel Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Azienda.

Corruzione e pagamenti illeciti. Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas si impegnano a operare nel rispetto dei principi di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti che la società mantiene con clienti, fornitori e Pubblica Amministrazione.

L'Azienda non accetta nessun tipo di corruzione.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas non possono offrire omaggi, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti, o siano in contrasto con il Codice Etico. È inoltre vietata l'accettazione di omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio. Pertanto, ciascuno deve evitare situazioni in cui interessi di natura personale possano essere in conflitto con gli interessi dell'Azienda.

Riciclaggio di denaro. Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas non possono svolgere attività che implicano il riciclaggio di introiti di attività criminali. L'Azienda deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

Riservatezza e tutela dei dati personali. Liquigas, per la realizzazione della propria attività, raccoglie una notevole quantità di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza e di tutela dei dati personali vigenti nelle giurisdizioni in cui opera. A tal fine, l'Azienda garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi informativi destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

Condotta
onesta e
trasparente
a ogni livello

7

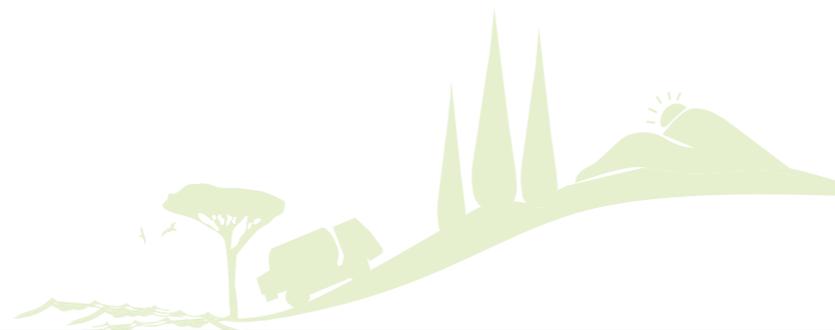
Bilancio e contabilità

Liquigas pone come valori fondamentali la trasparenza e la veridicità della contabilità e garantisce che tutte le azioni poste in essere siano autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro.

Inoltre, l'Azienda assicura che le decisioni in materia finanziaria e contabile sono prese a un livello di responsabilità adeguata. Ogni operazione trova riscontro in documenti di supporto dell'attività posta in essere, in modo tale che sia possibile la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Liquigas si preoccupa di sensibilizzare i propri dipendenti, facendo formazione/informazione al fine di creare un sistema di controllo interno efficiente e adeguato. L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce violazione di leggi e violazione del presente Codice; pertanto non sono assolutamente consentite ai dipendenti operazioni quali la registrazione di operazioni fittizie, la registrazione di operazioni in modo fuorviante o non sufficientemente documentate, la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità per l'Azienda. Qualora i dipendenti riscontrassero o venissero a conoscenza di falsificazioni, mancanze od omissioni della contabilità, o della documentazione contabile, devono immediatamente riferirne al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza ex Dlgs 231/01.

**Trasparenza
e veridicità
nella contabilità**



8

Il conflitto d'interessi

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas devono svolgere le proprie attività lavorative perseguendo gli obiettivi e gli interessi dell'Azienda, evitando di trovarsi in condizioni e attività che possano essere in contrasto quest'ultimi. Pertanto gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas devono evitare ogni possibile conflitto d'interesse, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel determinare quale sia il miglior interesse dell'Azienda e il modo più opportuno di perseguirlo.

Nel caso in cui il personale si trovi o pensi di trovarsi in una situazione che rappresenti o generi un possibile conflitto d'interessi, deve riferire immediatamente al proprio superiore gerarchico.

Tutto il personale non può svolgere durante il proprio orario lavorativo altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative.

L'utilizzo dei beni aziendali non è consentito per uso e interesse personale, salvo nei casi in cui lo stesso sia espressamente previsto da Liquigas e disciplinato da apposito regolamento.

**Integrità
sul lavoro
nell'interesse
dell'Azienda**



9

Il rapporto di lavoro

A costo di apparire ripetitivi, anche qui è il caso di ribadire che le persone sono l'elemento indispensabile non solo per l'esistenza e lo sviluppo dell'Azienda, ma anche per garantire sul mercato il suo successo. La professionalità e l'affidabilità dei dipendenti e dei collaboratori sono quindi elementi fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali. Liquigas è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti e collaboratori affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento dei loro target e quindi nella realizzazione di una performance adeguata alla posizione ricoperta in funzione delle potenzialità del mercato, delle loro capacità e degli obiettivi degli azionisti.

Anche a questo scopo sono imprescindibili impegni aziendali:

Le pari opportunità d'impiego: L'Azienda attua una politica di pari opportunità d'impiego per tutti i propri dipendenti. L'assunzione si basa sulle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto la selezione e l'assunzione avvengono in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, nel pieno rispetto dei diritti della persona e delle leggi e dei regolamenti in vigore, con particolare attenzione alla normativa vigente in materia di lavoro minorile. In Liquigas non è tollerata alcuna forma di discriminazione sul luogo di lavoro. Qualsiasi forma di discriminazione dovrà essere riportata al proprio superiore gerarchico o alla Direzione Personale e Organizzazione.

La garanzia di prevenire eventuali comportamenti di molestie sul luogo di lavoro: Liquigas si impegna a garantire un ambiente professionale libero da ogni forma di intimidazione fisica o verbale e da molestie basate su razza, sesso, religione, colore della pelle, nazione di origine, età, invalidità fisica o psichica, condizione di reduce di guerra, orientamento sessuale, stato anagrafico, stirpe o cittadinanza. Non è tollerato alcun comportamento molesto, destabilizzante o che interferisca nella capacità di un altro soggetto di espletare le proprie mansioni. Chiunque subisca tali molestie potrà riferire su tali comportamenti al proprio superiore gerarchico o alla Direzione Personale e Organizzazione.

Nessuna discriminazione o vessazione sul lavoro

10

L'utilizzo dei beni aziendali

Il personale Liquigas è tenuto a utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui accede o di cui ha la disponibilità per perseguire gli scopi e gli interessi aziendali e comunque con la diligenza del buon padre di famiglia.

È vietato ogni utilizzo dei beni e delle risorse aziendali che sia in contrasto con gli interessi dell'Azienda o che sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con Liquigas.

L'Azienda fornisce ai suoi dipendenti e collaboratori tutti i beni che sono necessari allo svolgimento del lavoro, inclusi i telefoni, i computer, le apparecchiature e gli altri accessori di cui il lavoratore può avere bisogno. L'uso di apparecchiature elettroniche che rimangono in ogni caso di proprietà dell'Azienda è previsto soltanto allo scopo di condurre e intrattenere relazioni di affari e non per scopi personali.

In particolare, Liquigas proibisce severamente che vengano, utilizzando la rete internet e/o il servizio di posta elettronica e/o altri apparecchiare in dotazione, scaricati o trasmessi materiali o messaggi dal contenuto minatorio, osceno, violento, illegale, immorale, o comunque inappropriato alle finalità per le quali detti mezzi e apparecchiature sono forniti.

Non è accettata per nessuna ragione la gestione/divulgazione di ogni materiale relativo a gioco d'azzardo, pornografia, pedopornografia, immagini o linguaggi sessualmente espliciti, epiteti con contenuto razzista, offensivo o insultante. Nel caso in cui il dipendente attui tali comportamenti vietati sarà soggetto a provvedimenti disciplinari da parte dell'Azienda, ferma restando la prerogativa aziendale di far valere i propri diritti nelle sedi opportune.

È necessario inoltre che ogni software utilizzato sui pc della Società o per scopi commerciali dell'Azienda debba essere, una volta autorizzato dal servizio IT aziendale, provvisto dell'appropriata licenza. La copia o l'uso di software non autorizzati o "riprodotti abusivamente" sui computer di proprietà di Liquigas o in altre apparecchiature per condurre affari per conto della Società è severamente vietato.

Corretto utilizzo degli strumenti di lavoro

11

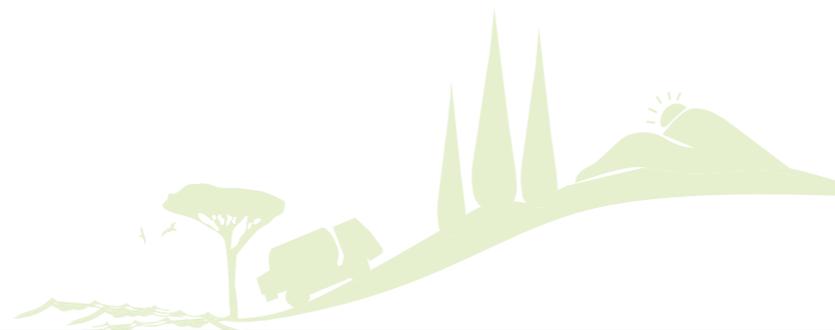
La gestione dei rapporti internazionali

Liquigas si impegna a garantire che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie di reato di natura transnazionale.

Liquigas si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Società.

Nei limiti delle proprie possibilità, inoltre, Liquigas si impegna a collaborare, con correttezza e trasparenza, con le Autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti tra la Società e gli operatori internazionali.

**Correttezza
e trasparenza
nei rapporti
con l'estero**



12

Salute e sicurezza

Nel ribadire che Liquigas è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo, non è accettabile alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori sul posto di lavoro. La politica di Liquigas in materia di ambiente, salute e sicurezza, infatti, è volta a diffondere la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro al fine di proteggere il personale e l'ambiente.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas sono responsabili della buona gestione del sistema salute, sicurezza e ambiente.

A tutto il personale è richiesto di attenersi alle disposizioni in tale materia e, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, di operare in modo da garantire la propria sicurezza e quella dei colleghi.

**Attenzione
verso le persone
e l'ambiente**

A questi fini Liquigas si impegna a ottemperare ai seguenti principi:

- governare le proprie attività adottando il "Sistema di Gestione Integrato e documento sulla politica aziendale di prevenzione degli incidenti rilevanti, salvaguardia della salute dei lavoratori e dell'ambiente" in conformità con gli standard internazionali;
- comunicare e diffondere le informazioni riguardo alla tutela della salute dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro e alla protezione dell'ambiente ai portatori di interesse (stakeholders) interni ed esterni;
- promuovere l'uso delle tecnologie più avanzate per ottenere l'eccellenza nella tutela della salute dei lavoratori, nella sicurezza sul lavoro e nella protezione dell'ambiente;
- valutare e ridurre l'impatto ambientale dei propri processi/prodotti;
- utilizzare responsabilmente le risorse con l'obiettivo di raggiungere uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future;
- valutare i rischi di lesioni o malattie professionali in modo da eliminarle o ridurle, ottemperando come minimo alle legislazioni esistenti;
- rispettare le leggi in materia di orario di lavoro;

- coinvolgere tutti i livelli dell'organizzazione e tutti i dipendenti assicurando che responsabilità e procedure operative siano definite con precisione, appropriatamente comunicate e chiaramente capite.

Liquigas si impegna al miglioramento continuo della sua politica e dei suoi programmi e a implementare procedure, regole e istruzioni atte ad assicurare che i valori espressi in questa politica siano riflessi nei comportamenti della Società e in quelli dei suoi dipendenti e collaboratori.

Conformità alle norme e sanzioni

13

Provvedimenti disciplinari

Le regole contenute nel presente Codice Etico sono parte integrante e imprescindibile del comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas devono osservare abitualmente. Ciò anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza e ai sensi degli articoli del Codice Civile in materia di rapporti di lavoro (Art. 2104 e 2105 c.c.).

La mancata osservanza di quanto scritto nel presente documento costituisce violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi dell'Art. 6 del Dlgs 231/01.

Liquigas sanzionerà i comportamenti che non siano conformi e coerenti ai valori e ai principi qui enunciati, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi secondo la gravità delle infrazioni commesse in applicazione del sistema disciplinare adottato, del CCNL e della legge.

